

TOETUSE KASUTAMISE LEPINGU NR 3-4/1903-1 ERITINGIMUSED

Tallinn,

Eesti Vabariik, Sotsiaalministeeriumi kaudu, registrikood 70001952, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab kantsler Maarjo Mändmaa (edaspidi nimetatud „toetuse andja“)

ja

Eesti Psühholoogide Liit MTÜ, registrikood 80062297, asukoht Näituse tn 2, 50409 Tartu, keda esindab Kenn Konstabel (edaspidi nimetatud „toetuse saaja“), edaspidi koos nimetatud „pooled“ ja eraldi „pool“,

LÄHTUDES toetuse andja ja toetuse saaja ühisest huvist koostada kvalifitseeritud psühholoogide nimekiri (sh Ukraina põgenikest psühholoogid) ning toetuse saaja poolt 27. mai 2022 esitatud taotlusest ja 16.08.2022 ministri käskkirjast nr 109 - Sotsiaalkaitseministri ning tervise- ja tööministri 06.01.2022 käskkirja nr 6 "Sotsiaalministeeriumi 2022. aasta eelarve toetuste loetelud" muutmine

sõlmisid käesoleva toetuse kasutamise lepingu (edaspidi „leping“) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

- 1.1. Riigieelarveline toetus summas **3700** (kolm tuhat seitsesada) eurot (edaspidi „toetus“).
- 1.2. Toetuse saaja kasutab toetust eesmärgiga koondada ja korrastada psühholoogide kompetentside (sh keeleoskuse) ja pakutavate teenuste kohta käiv informatsioon ning toetada Ukraina sõjapõgenikest psühholooge. Toetuse kasutamise täpsem kirjeldus on toetuse saaja taotluses ning lepingu lisa 1.
- 1.3. Toetuse kasutamise lõpptähtpäev on **31. detsember 2022**.

2. Toetuse väljamaksmise aeg

- 2.1. Toetuse väljamakse aluseks on leping.
- 2.2. Toetuse andja kannab toetuse ühekordse maksena toetuse saaja arveldusarvele EE401010220001923011 SEB Pank **3700** (kolm tuhat seitsesada) eurot 10 (kümne) tööpäeva jooksul alates toetuse andja poolt lepingu jõustumisest teada saamisest.

3. Aruannete esitamine

- 3.1. Toetuse kasutamise aruandeperiood on 1. juuli 2022 – 31. detsember 2022.
- 3.2. Toetuse saaja esitab toetuse kasutamise lõpparuande 15 (viieteistkümne) tööpäeva jooksul peale aruandeperioodi lõppemist.
- 3.3. Toetuse kasutamise aruanne esitatakse lepingu lisa 2 toodud vormil.
- 3.4. Lõpparuanne esitatakse kogu toetuse kasutamise perioodi kohta ning selle koosseisus esitatakse tegevusaruanne ja finantsaruanne.

4. Erisätted

- 4.1. Toetuse saaja nimetab toetuse andja lepingu objektis kirjeldatud tegevuse toetajana vastavates trükistes, reklaamides (pressiteated, raamatud, trüki-, tele- ja raadioreklaam jne) ja avalikel esinemistel, kasutades võimalusel toetuse andja logo vastavalt valitsusasutuste ühise visuaalse identiteedi stiiljuhistele.
- 4.2. Toetuse saaja on kohustatud lõpetama toetuse andja soovil toetuse andja sümbolika edasise kasutamise.

5. Volitatud esindajad

- 5.1. Toetuse andja esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on: Katrin Aarma, tel. 6269360, e-post katrin.aarma@sm.ee, või teda asendav isik.
- 5.2. Toetuse saaja esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on: Kenn Konstabel, tel. 56676445, e-post epl@epl.org.ee.

6. Lepingu lisad

Lepingule on allkirjastamise hetkel lisatud alljärgnevad lisad:

- 6.1. Lisa 1 – toetuse kasutamise kirjeldus;
- 6.2. Lisa 2 – toetuse kasutamise aruande vorm;
- 6.3. Lisa 3 – toetuse saaja 27. mai 2022 taotlus.

7. Muud sätted

- 7.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele toetuse kasutamise lepingute üldtingimused. Toetuse saaja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paber kandjal

või elektroonselt Sotsiaalministeeriumi kodulehel aadressil [http://www.sm.ee/toetuse kasutamise lepingute uldtingimused](http://www.sm.ee/toetuse_kasutamise_lepingute_uldtingimused). Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on nende poolt eraldi läbi räägitud, need on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.

7.2. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping” lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument.

7.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Toetuse andja

Toetuse saaja

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: 626 9301
E-post: info@sm.ee

Tel: 5667 6445
E-post: epl@epl.org.ee
Arveldusarve nr: EE401010220001923011
SEB Pank

LISA 1 TOETUSE KASUTAMISE LEPINGULE NR 3-4/1903-1

Toetuse kasutamise kirjeldus

1. Toetuse kasutamise eesmärk ja kirjeldus

Toetuse saaja kasutab toetust eesmärgiga koondada ja korrastada psühholoogide kompetentside (sh keeleoskuse) ja pakutavate teenuste kohta käiv informatsioon ning toetada Ukraina sõjapõgenikest psühholooge. Toetuse abil koostatakse kvalifitseeritud psühholoogide nimekiri, kus on ajakohane informatsioon, mille kasutamiseks on andmesubjekti nõusolek.

Tegevused:

- 1) Eestis tegutsevate kliiniliste psühholoogide, psühholoog-nõustajate, Europsy **kvalifikatsiooniga psühholoogide ja spordipsühholoogide nimekirja koostamine**, mis sisaldab kontrollitud infot kutse, lisakompetentside (sh lisapädevused, läbitud tõenduspõhiste teraapia- ja nõustamistehnikate koolitused, keelteoskus), kontaktandmete (sh töökoht) ja valmisoleku kohta osutada Eesti Haigekassa poolt rahastatavat teenust. Nimekiri koostatakse Exceli tabelina, tabelis sisalduvate kompetentside loend kooskõlastatakse Sotsiaalministeeriumiga ja vastavate erialade esindajatega; samuti lepatakse eelnevalt kokku info kasutamise viisid (sh milline osa infost on avalikustatav).
- 2) **Eestisse jõudnud Ukraina psühholoogide nimekirja koostamine**, mis sisaldab kontrollitud infot hariduse, lisapädevuste ja -kompetentside kohta (sh läbitud tõenduspõhiste teraapia- ja nõustamistehnikate koolitused, keelteoskus), kontaktandmete ja töö olemasolu või puudumise kohta. Nimekiri koostatakse Exceli tabelina, tabelis sisalduvate kompetentside loend ning nimekirja uuendamise vajadus ja graafik kooskõlastatakse Sotsiaalministeeriumiga. Nimekirja koostamisel palume koostööd teha Eesti Töötukassaga: palve jagada informatsiooni, et selline nimekiri on koostamisel, oma sõjapõgenikest töötutele, kellel on sobiv hariduslik taust.
- 3) **Ukraina psühholoogide toetusrühma tegevus**, mida veab eest kliiniline psühholoog Inga Ignatieva. Toetusrühm tegutseb veebipõhiselt, kohtutakse kaks korda kuus. Kohtumiste sisu – kohanemise toetamine, Eesti tööturu tutvustamine, erialaste töötamisvõimaluste vahendamine, kohtumiste korraldamine erinevate vaimse tervise valdkondade esindajatega. Kohtumiste kohta esitatakse aruandena toimumiskuupäev, osalejate arv ja käsitletavad teemad.

2. Toetuse kasutamise eelarve

Kululiigid taotleva summa osas			
	Kogus	Ühiku hind	Summa kokku
1 Töötasu (tegevus 1)	100	16	1600
2 Töötasu (tegevus 2)	50	18	900
3 Töötasu (tegevus 3)	40	30	1200
Kulud kokku:			3700

Toetuse andja

/allkirjastatud digitaalselt/

Toetuse saaja

/allkirjastatud digitaalselt/

LISA 2 TOETUSE KASUTAMISE LEPINGULE NR 3-4/1903-1

Toetuse kasutamise aruande vorm

I osa: Tegevusaruanne

Tegevused 1 ja 2: Palume esitada lühikokkuvõtte tööprotsessi kulu kohta, sh kas ja milliseid tõrkeid esines või milliseid tähelepanekuid töö teostamise jooksul kogunes.

Tegevuse 3 kohta: Palume esitada lühikokkuvõtte toimunud kohtumistest.

II osa: Finantsaruanne

Finantsaruande esitamiseks palume täita järgneva tabeli.

Jrk. nr.	Makse saaja	Sõlmitud lepingu nr, kuupäev	Tasu ülekandmise kuupäev	Lepingu summa (käibemaksuga)
1	Tegevuse 1 töö teostaja			
2	Tegevuse 2 töö teostaja			
3	Tegevuse 3 töö teostaja			
Summa kokku:				

Toetuse andja

/allkirjastatud digitaalselt/

Toetuse saaja

/allkirjastatud digitaalselt/